

Dependencia: OROMAPAS  
Bahía de Banderas, Nayarit  
Expediente: ADMIVA/07/2016  
No. De Oficio: **1683**

Asunto: El que se indica

Valle de Banderas, Nayarit; a 25 de Julio de 2016.

**C.P. Carlos Alfredo Ríos Hernández**  
Tesorero Municipal  
Del H. IX Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nay.  
P r e s e n t e:

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 38 fracción III de la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit; me permito hacer llegar a Usted, original de la documentación del Informe del Avance de Gestión Financiera del Segundo Trimestre del 2016 del periodo comprendido del 01 de Abril al 30 de Junio de 2016, que consiste en lo siguiente:

1 (un) legajo conteniendo:

**A:- PROGRAMA OPERATIVO 2016**

1:- Programa Operativo Anual correspondiente al Segundo Trimestre del 2016

**B:- SITUACION CONTABLE**

- 1:- Estado de Situación Financiera y notas a los Estados Financieros
- 2:- Estado Actividades
- 3:- Balanza de Comprobación
- 4:- Estado de Flujo de Efectivo.
- 5:- Estado de Origen y Aplicación de Recursos
- 6:- Reporte Analítico del Activo
- 7:- Reporte Analítico del Pasivo



**C:- INFORMACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTADOS**

- 1:- Información de los Ingresos Obtenidos en el Segundo Trimestre.
- 2:- Información de los Ingresos presupuestados
- 3:- Información de los Egresos presupuestados
- 4:- Estado de Variaciones en la Hacienda Publica

Calle Morelos sin número esquina Zacatecas  
Colonia Centro, Valle de Banderas  
C.P. 63731 / Bahía de Banderas, Nayarit.  
Tel: (329) 291 0145  
[www.oromapas.gob.mx](http://www.oromapas.gob.mx)

**D:- INFORMACION DE LOS EGRESOS PRESUPUESTADOS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**E:- ANALITICO MENSUAL DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS "PROGRAMAS".**

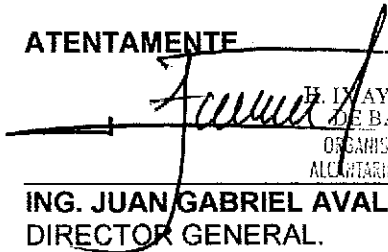
**F:- ANALITICO MENSUAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y POR PROYECTO Y/O PROCESO.**

**G:- INFORMACION EN CD**

- 1.- Un CD, conteniendo la información financiera y presupuestaria en formato PDF.
- 2.- Un CD, con el respaldo de la base de datos del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, con la versión 1.5.0.7 y la clave para ingresar es: Usuario: consulta y Contraseña es consulta.

Sin otro en particular por el momento, me despido enviándole un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



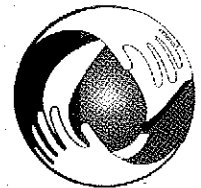


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.  
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE BAHÍA DE BANDERAS

**ING. JUAN GABRIEL AVALOS LEMUS.**  
DIRECTOR GENERAL.

c.c.p. Archivo  
JGAL/VEEJ/lenp.

Calle Morelos sin número esquina Zacatecas  
Colonia Centro, Valle de Banderas  
C.P. 63731 / Bahía de Banderas, Nayarit.  
Tel: (329) 291 0145  
[www.oromapas.gob.mx](http://www.oromapas.gob.mx)



**OROMAPAS**  
Bahía de Banderas 2014-2017

Dependencia: OROMAPAS  
Bahía de Banderas, Nayarit  
Expediente: ADMIVA/07/2016  
No. De Oficio: **1682**

Asunto: El que se indica

Valle de Banderas, Nayarit, a 25 de Julio de 2016.

**DR. HECTOR REGALADO CUIEL**  
Director de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
Del H. IX Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nay.  
P r e s e n t e.

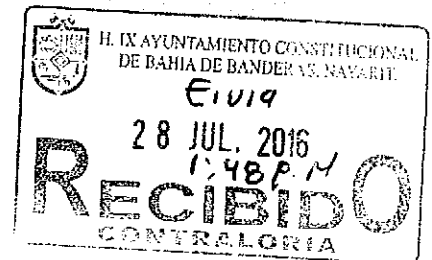
Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 38 fracción III de la Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nayarit, me permito hacer llegar a Usted, original de la documentación del Informe del Avance de Gestión Financiera del Segundo Trimestre del 2016 del periodo comprendido del 01 de Abril al 30 de Junio de 2016, que consiste en lo siguiente:  
1 (un) legajo conteniendo:

**A:- PROGRAMA OPERATIVO 2016**

1:- Programa Operativo Anual correspondiente al Segundo Trimestre del 2016

**B:- SITUACION CONTABLE**

- 1:- Estado de Situación Financiera
- 2:- Estado de Actividades
- 3:- Balanza de Comprobación
- 4:- Estado de Flujo de Efectivo.
- 5:- Estado de Origen y Aplicación de Recursos
- 6:- Reporte Analítico del Activo
- 7:- Reporte Analítico del Pasivo



**C:- INFORMACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTADOS**

- 1:- Información de los Ingresos Obtenidos en el Segundo Trimestre.
- 2:- Información de los Ingresos presupuestados
- 3:- Información de los Egresos presupuestados
- 4:- Estado de Variaciones en la Hacienda Publica

**D:- INFORMACION DE LOS EGRESOS PRESUPUESTADOS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Calle Morelos sin número esquina Zacatecas  
Colonia Centro, Valle de Banderas  
C.P. 63731 / Bahía de Banderas, Nayarit.  
Tel: (329) 291 0145  
[www.oromapas.gob.mx](http://www.oromapas.gob.mx)



**OROMAPAS**  
Bahía de Banderas 2014-2017

**E:- ANALITICO MENSUAL DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS "PROGRAMAS".**

**F:- ANALITICO MENSUAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y POR PROYECTO Y/O PROCESO.**

**G:- CONCILACIONES BANCARIAS**

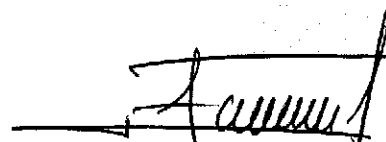
1:- Conciliaciones Bancarias en copias fotostáticas de las cuentas bancarias números 0147433174, 0160065420, 0158760209, 0170769274, 0177107242, 01747441137, 0199651942 y 019745939 de BBVA Bancomer S.A.; 0030000 de Banamex S.A.; 0817132149 y 0430387487 de Banorte S.A., correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio del 2016, y de la cuenta 0106503179 de BBVA Bancomer S.A. del mes de Junio del 2016; de la cuenta numero 030000 de Banamex, S.A. se anexa los estados de Cuenta de Inversiones de los meses de Abril, Mayo y Junio del 2016; correspondiendo a las de Inversiones de las cuentas 0147433174, 0167065426, 0177107242, 0199651942, de BBVA Bancomer S.A, y 0817132149 de Banorte S.A, en virtud de que la Institución bancaria no las proporciona por no tener saldo o movimiento.

**H:- INFORMACION EN CD**

1:- Un CD, conteniendo la información financiera, presupuestaria y Programa Operativo Anual del año 2016, en formato PDF.

Sin otro en particular por el momento, me despido enviándole un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**



**ING. JUAN GABRIEL AVALOS LEMUS**  
DIRECTOR GENERAL. ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS DE BANDERAS

c.c.p. Archivo  
JGAL/VEEJ/lenp.

Calle Morelos sin número esquina Zacatecas  
Colonia Centro, Valle de Banderas  
C.P. 63731 / Bahía de Banderas, Nayarit.  
Tel: (329) 291 0145  
[www.oromapas.gob.mx](http://www.oromapas.gob.mx)



**OROMAPAS**  
Bahía de Banderas 2014-2017

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

**DIRECCION GENERAL**

Misión Sectorial

Impulsar el ordenamiento territorial con base al desarrollo sustentable del Municipio, estableciendo red de poblaciones vinculadas con el desarrollo, basado en la zonificación de usos de suelo que se verán reflejados en un crecimiento armónico y ordenado producto de la planeación y aplicación del plan de desarrollo urbano y la ejecución de acciones y productos que contribuyen a dotar de servicios de infraestructura básica a la población.

Objetivo del Programa

Dotar de servicio de agua potable, alcantarillado sanitario en las colonias de las diferentes localidades que no disponen del servicio, así como eficientar la prestación de los servicios y lograr el mejoramiento de la infraestructura municipal con base en lo establecido en el plan municipal de desarrollo 2014 - 2017.

Objetivos del Organismo

Elevar la eficiencia y productividad del organismo a través de la mejora continua y la implementación de estrategias a corto y mediano plazo, que permita brindar un servicio de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de calidad, logrando con ello la consolidación del sistema y la transición a la sustentabilidad.

Objetivo del Área

Gestionar los recursos necesarios y dar seguimiento a los lineamientos del organismo para buscar el cumplimiento de metas y objetivos que permitan su consolidación y eleven la eficiencia y productividad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- Cobertura de agua potable reportada (%)	$(\text{No. Total de tomas registradas} * \text{Habitantes por casa}) / \text{Habitantes} * 100$	Anual
2.- Cobertura de alcantarillado reportada (%)	$(\text{No. total de Tomas con Servicio de Alcantarillado} / \text{No. total de Tomas Registradas}) * 100$	Anual
3.- Tomas de servicio continuo (%)	$(\text{Tomas con a servicio continua} / \text{Total de Tomas registradas}) * 100$	Anual
4.- Micromedición (%)	$(\text{No. De Micromedidores funcionando} / \text{No. Total de tomas registradas}) * 100$	Anual
5.- Eficiencia física 1 (%)	$(\text{Volumen de agua facturado} / \text{Volumen de agua producido}) * 100$	Anual
6.- Eficiencia comercial (%)	$(\text{Volumen de agua pagado} / \text{Volumen de agua facturado}) * 100$	Anual
7.- Eficiencia global (%)	$(\text{Vol agua facturado} / \text{Vol agua producido} * 100) * (\text{Vol. de agua pagado} / \text{Vol. de agua facturado}) * 100$	Anual

**META A ALCANZAR:**
**AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)**

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META (%)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)										
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO				
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.			
	91.00		91%		93.83		98.16							
	90.00		90%		88.02		90.02							
	98.00		96%		94.16		94.21							
	90.00		90%		90.00		89.00							
	48.00		48%		80.32		64.00							
	62.00		62%		46.80		43.00							
	28.60		28.60		24.54		27.93							

**ESTRATEGIAS**

- 1.- Generar un programa Anual de Juntas de Gobierno para dar cumplimiento en tiempo y forma a la obligación de informar y reportar avances.
- 2.- Participar en reuniones con las autoridades Estatales y Federales a fin de generar mejor sinergia para la participación en programas con recursos federales y estatales
- 3.- Buscar la implementación y certificación de procesos

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2016																Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			TRIMESTRAL																		
			1				2				3				4						
PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Reuniones de Junta de Gobierno	Reunión	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25					1	25			Asesor Comercial
Reunion de seguimiento de Comité Técnico PTAR Bahía de Banderas	Reunión	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25					1	25			3 (tres) reuniones en el trimestre Asesor Comercial
Visitas a la Delegación Federal de CONAGUA en el Estado	Visitas	4	1	25	1	25	1	25	1	25							1	25			5 (cinco) visitas en el trimestre Dirección General
Visitas a las Oficinas Centrales de CONAGUA	Visitas	2	1	50			1	50	1	50											Adicional se gestiona en Delegación Nayarit, como también por correos y vía telefónica. Dirección General
Seguimiento a los proyectos de Programas Federales	Reporte	4	1	25	1	25	1	25	1	25							1	25			Se integran gestiones parciales de PROTAR, PRODI, Agua Limpia, PRODER Dirección General
Seguimiento a los indicadores Institucionales	Reporte	4	1	25	1	25	1	25	1	25							1	25			Se transmitieron a los integrantes de la Junta de Gobierno del OROMAPAS Dirección General

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	DIRECCION GENERAL		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCION GENERAL

Implementación de procedimientos por área	Procedimiento	8	4	50	4	80	4	50	4	80											1- PDA; 2- Indicadores de gestión; 3- Integración Informe de Junta de gobierno; 4- Bitácora de Macromedición.	Representante de la Alta Dirección	
Reuniones con Copiademun para seguimiento de obras Municipales	Reunión	3	1	33	1	33	1	33												1	33	Consideración para obras con fondos diversos.	Dirección General
Integración del Consejo Consultivo del OROMAPAS, Bahía de Banderas	Acta de Instalación	1	1		1	100																Órgano colegiado de apoyo y auxilio para los objetivos del OROMAPAS- 14 de febrero	Dirección General

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRODI	PROTAR	AGUA LIMPIA	AGUA LIMPIA	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,000,000.00	En proceso la gestión y definición de montos	En proceso la gestión y definición de montos	En proceso la gestión y definición de montos	
FEDERAL:	\$ 5,050,000.00				
ESTATAL:					
TOTAL:	\$ 8,050,000.00				



 Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus  
 Director General del OROMAPAS



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Saneamiento de Bahía de Banderas

Alcantarillado y



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO

SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION

Misión Sectorial

Impulsar el ordenamiento territorial con base al desarrollo sustentable del Municipio, estableciendo red de poblaciones vinculadas con el desarrollo, basado en la zonificación de usos de suelo que se verán reflejados en un crecimiento armónico y ordenado producto de la planeación y aplicación del plan de desarrollo urbano y la ejecución de acciones y productos que contribuyen a dotar de servicios de infraestructura básica a la población.

Objetivo del Programa

Dotar de servicio de agua potable, alcantarillado sanitario en las colonias de las diferentes localidades que no disponen del servicio, así como eficientar la prestación de los servicios y lograr el mejoramiento de la infraestructura municipal con base en lo establecido en el plan municipal de desarrollo 2014 - 2017.

Objetivos del Organismo

Eleva la eficiencia y productividad del organismo a través de la mejora continua y la implementación de estrategias a corto y mediano plazo, que permita brindar un servicio de Agua potable Alcantarillado y Saneamiento de calidad, logrando con ello la consolidación del sistema y la transición a la sustentabilidad.

Objetivo del Area

Aumentar los ingresos eficientando la cobranza, fortalecer la atención a los usuarios en cumplimiento de los tiempos de respuesta y crear una cultura del cuidado del agua.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- Padrón de usuarios (%)	$PU = \frac{USUF}{TUF} * 100$	Anual
2.- Micromedición (%)	$MICRO = \frac{MAC}{Tm} * 100$	Anual
3.- Reclamaciones (Por cada mil tomas)	$RECLA = \frac{RU * 1000}{Tm}$	Anual
4.- Usuarios con pago a tiempo (%)	$UPA = \frac{NUP}{Treg} * 100$	Anual
5.- Eficiencia comercial (%)	$ECCOM = \frac{Vap}{Vaf} * 100$	Anual
6.- Eficiencia cobro (%)	$ECCO = \frac{PCH}{PRC} * 100$	Anual
7.- Pérdidas por toma (m3/toma)	$Pp = \frac{YAP * YCON}{Treg}$	Anual
8.- Eficiencia física (%)	$EPA = \frac{Vap}{Vam} * 100$	Anual

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)							
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO	
				Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.
419.5	89.80	419.49	90.00%	88.00		88.00					
	90.00		90.00		88.00						
	56.00		56.50		71.50						
	40.00			55.00		53.00					
208.33	57.00	208.33	54.00%	31.00		43.00					
	68.65		10.24		13.01						
			80.32		64.00						

- Lograr eficientar la localización de todos y cada uno de los controles registrados.
- Mantener en forma constante la cobertura y mantenimiento de micromedición.
- Realizar una campaña en el municipio de detección de Toma clandestina.
- Campañas de ciudadanos de agua y formalidades reglamentarias al usuario acerca del uso del medidor.
- Capacitación general a todo el personal de las áreas del Organismo.
- Cumplir con los tiempos de respuesta a los reportes generados por el usuario.
- Campaña de promociones y descuentos.

### CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016 TRIMESTRAL																Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3				4					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Implementar campañas de Activación a usuarios inactivos	Campaña	1	0.25	25	0.25	25	0.25	25	0.25	25	0.25	25							Se realizó una campaña de verificación de contratos, recibiendo la notificación y suspensión.	Apremios
Realizar campaña de promociones y descuentos	Campaña	4	2	50	2	50	0	0			0	0			2	50				Apremios
Campaña para disminuir convenio incumplidos	Campaña	1	0.25	25	0.25	25	0.25	25	0.25	25					0.25	25			Sólo se mandaron 2 requerimientos por convenios incumplidos	Apremios
Ejecutar acciones de cobranza de la cartera vencida y pesada.	Gestiones	20000	5000	25	5000	25	5000	25	5000	25	5000	25			5000	25			Se trabajo con el padrón de usuarios congres, se revisa la meta de 9000 acciones.	Apremios y Juridico



<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO:</b>	<b>NUM. DE PROCESO</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>MEJORA DE LA CALIDAD DE</b>
----------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------

<b>ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<b>SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION</b>
-------------------------------------	-----------------------------------------

Descripción de Actividades	Medidores	1	0.25	25	50	75	100	0.25	25	50	75	100	0.25	25	50	75	100	0.25	25	50	75	100	Observaciones	Categoría		
Ejecutar el programa de reposición e instalación de micromedidores.	Medidores	1																					Se han instalado 23 medidores a usuarios con contrato y por tema contratado 477 medidores.	Micromedición		
Realizar campaña de regularización de tomas clandestinas.	Campaña	2	1	50									1	50											Micromedición y Catastro	
Capacitar al personal en la atención a usuarios	Curso	1		0			1	100						0										Estamos en espera de obtener los resultados de las encuestas para determinar que caso se impartirá Trimestre de Jul - Sep.	Subdirección Comercial	
Medir la satisfacción del usuario	Encuestas	2		0			1	50		1	50												1	50	Estamos en espera de terminar la captura para obtener resultados.	Atención Asuans
Campaña de cultura y cuidado del agua	Campaña	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25									1	25	Se realizaron Juntas Escolares en 20 escuelas del municipio desde la sierra hasta la costa, las placas fueron más de 2,400 años. Se realizó plática en la comunidad de El Cocharán con el tema Riego por Goteo con una asistencia de 150 personas.	Cultura del Agua
Actualización de Catastro	Reporte	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25									1	25	Se realizó un programa de actualización de lotes 2016, donde 57 usuarios fueron notificados para reclusificación.	Catastro

PRESUPUESTO		
<b>PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO</b>	\$	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>		
<b>ESTATAL:</b>		
<b>TOTAL:</b>		

Ing. Juan Gabriel Ayales Lemus  
 Director General del OROMAPAS

L.A.E.T. Griselda Nathalle Ruelas Quintana  
 Subdirectora Comercial





DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

**SUBDIRECCION DE PLANEACION**

Misión Sectorial

Impulsar el ordenamiento territorial con base al desarrollo sustentable del Municipio, estableciendo red de poblaciones vinculadas con el desarrollo, basado en la zonificación de usos de suelo que se verán reflejados en un crecimiento armonico y ordenado producto de la planeación y aplicación del plan de desarrollo urbano y la ejecución de acciones y productos que contribuyan a dotar de servicios de infraestructura básica a la población.

Objetivo del Programa

Dotar de servicio de agua potable, alcantarillado sanitario en las colonias de las diferentes localidades que no disponen del servicio, así como eficientar la prestación de los servicios y lograr el mejoramiento de la infraestructura municipal con base en lo establecido en el plan municipal de desarrollo 2014 - 2017.

Objetivos del Organismo

Elevar la eficiencia y productividad del organismo a través de la mejora continua y la implementación de estrategias a corto y mediano plazo, que permita brindar un servicio de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de calidad, logrando con ello la consolidación del sistema y la transición a la sustentabilidad.

Objetivo del Área

Coordinar y supervisar la obra pública y privada así como dar seguimiento a los indicadores instituciones que permitan redefinir el rumbo y acciones del organismo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- Cobertura de agua potable reportada (%)	$(\text{No. total de tomas registradas} \times \text{Habitantes por casa}) / \text{Habitantes} \times 100$	Annual
2.- Cobertura de alcantarillado reportada (%)	$(\text{No. total de tomas con servicio de alcantarillado} / \text{No. total de tomas registradas}) \times 100$	Annual
3.- Redes e Instalaciones (%)	$(\text{Área de la red de distribución actualizada} / \text{Área de la red de distribución}) \times 100$	Annual
4.- Rehabilitación de tubería (%)	$(\text{Longitud de tubería rehabilitada} / \text{Longitud total de tubería de la red}) \times 100$	Annual
5.- Pérdidas por longitud de red (m <sup>3</sup> /km)	$((\text{Volumen producido} - \text{Volumen cobrado}) / \text{Longitud de la red de distribución}) \times 100$	Annual

**META A ALCANZAR:**

**AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)**

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META (%)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)							
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO	
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje
	91.00		91%		83.83		98.16				
	80.00		80%		88.02		88.02				
	95.00		95%		85.10		85.07				
	60.00		60%		66.08		60.08				
					11373.07		1649.17				

**ESTRATEGIAS**

- 1.- Coordinación con las diferentes Dependencias Gubernamentales (Municipales, Estatal y Federal)
- 2.- Coordinación con las diferentes Subdirecciones del Organismo
- 3.- Aplicar y Mantener la cobertura de Agua Potable y Alcantarillado para garantizar el Servicio
- 4.- Entregar planos de Obra real Ejecutados de los diferentes ejecutores.
- 5.- Implementar una red de bancos de nivel por cada una de las localidades.
- 6.- Realizar sondeos en cada una de las localidades para observar las condiciones de la tubería.
- 7.- Difundir las acciones propuestas por el Organismo en cada una de las localidades para lograr las menores afectaciones a la población.
- 8.- Lograr la instalación de Macromedidores en todas la Fuentes de Abastecimiento.
- 9.- Incrementar y sustituir los Micromedidores de las Tomas de Agua Potable.
- 10.- Capacitación del personal para la toma de lectura en micromedidores.
- 11.- Adquirir equipos de medición para tomas de Agua Potable.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016 TRIMESTRAL																Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3				4					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Actualización de líneas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	ML	2000	500	25	1295	65	500	25	800	30	500	25			500	25			Cartografía	
Actualización de altimetría en redes de Alcantarillado Sanitario	Pozo	648	162	25	87	15	162	25	56	8.48	162	25			162	25			Topografía	
Actualización en Altimetrías de pozos, tanques y cajas de valvulas	Pozo	40	10	25	10	25	10	25	5	12.5	10	25			10	25			Cartografía y Topografía	
Estudio de Sectorización de redes de Agua Potable	Pza	2	0	0			1	50	1	50	0	0			1	50			Cartografía y Subdirección	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016**  
Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Saneamiento de Bahía de Bandejas

Alcantarillado y



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

SUBDIRECCION DE PLANEACION

Estudio proyecto y presupuesto de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario	Pza	4	1	25	5	125	1	25	5	125	1	25						Cartografía, Costos, Topografía y Supervisión	
Instalación de línea de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	ML	1000	250	25	498	50	250	25	304	30.40	250	25					250	25	Cartografía, Costos, Topografía y Supervisión
Perdidas de Red de Agua Potable	M3	12000	3000	25	11363	95	3000	25	1649	13.74	3000	25					3000	25	Cartografía, Producción, Comercial y Facturación
Certificación de Fuentes de Abastecimiento	Fuentes	2					1	50	0	0	1	50							Planeación
Seguimiento de Indicadores	Reporte	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25					1	25	Planeación

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

Ing. Juan Gabriel Avatos Lemus  
Director General del OROMAPAS

Ing. Jorge Antonio Guerra Zepeda.  
Subdirector de Planeación



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Bandera, Nay.



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NÚM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

**SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Misión Sectorial

Impulsar el ordenamiento territorial con base al desarrollo sustentable del Municipio, estableciendo red de poblaciones vinculadas con el desarrollo, basado en la zonificación de usos de suelo que se vean reflejados en un crecimiento armonico y ordenado producto de la planeación y aplicación del plan de desarrollo urbano y la ejecución de acciones y productos que contribuyan a dotar de servicios de infraestructura básica a la población.

Objetivo del Programa

Dotar de servicio de agua potable, alcantarillado sanitario en las colonias de las diferentes localidades que no disponen del servicio, así como eficientar la prestación de los servicios y lograr el mejoramiento de la infraestructura municipal con base en lo establecido en el plan municipal de desarrollo 2014 - 2017.

Objetivos del Organismo

Elevar la eficiencia y productividad del organismo a través de la mejora continua y la implementación de estrategias a corto y mediano plazo, que permita brindar un servicio de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de calidad, logrando con ello la consolidación del sistema y la transición a la sustentabilidad.

Objetivo del Área: Disminución de costos y aumento de ventas mediante la recuperación de pérdidas físicas y la reducción de los costos de energía.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- Tomas con servicio continuo (%)	(No. de tomas con servicio continuo / No. de tomas registradas) * 100	Anual
2.- Macromedición (%)	(No. de macromedidores funcionando / No. de captaciones) * 100	Anual
3.- Volumen tratado (%)	(Volumen de agua residual tratado / Volumen de agua potable producido * 0.70) * 100	Anual
4.- Dotación (l/h/d)	(Volumen anual de agua potable producido * 1000) / (Habitantes INEGI * 100)	Anual
5.- Eficiencia física (%)	(Volumen de agua facturado / Agua potable producida) * 100	Anual
6.- Rehabilitación de tomas domiciliarias (%)	(No. de tomas rehabilitadas / No. total de toma registradas) * 100	Anual

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			PRIMERO								SEGUNDO				TERCERO				CUARTO			
		(número)	(%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO					
					Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje				
241	92.75	250	86.00%			94.16				94.21														
	26.09		100.00%			26.08				41.89														
	56.00		70.00%			80.00				80.00														
	45.05		80.00%		250	80.32		330	84.00															
	5.74		5.74%		6.82				1.28															

ESTRATEGIAS

- Seguimiento a programa anual de mantenimiento a fuentes de abastecimiento.
- Sectorización de redes de agua potable con la implementación de medición e instalación de valvulas de presión
- Adquisición e instalación de macro / micro medidores en fuentes de abastecimiento y tomas.
- Sustitución de redes de agua potable y alcantarillado por término de periodo de vida útil.
- Monitoreo de la calidad de agua tratada/potable para el cumplimiento con las normas oficiales mexicanas.

### CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

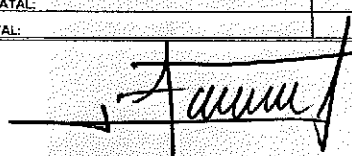

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016 TRIMESTRAL																Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3				4						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Mantenimiento de fuentes de abastecimiento	Modulo	8	2	25	2	25	2	25	3	38	2	25	2	25							Deppto. de Producción y Distribución del Agua
Instalación de macromedidores	Pieza	34	8	24	1	3	9	26	10	29.41	9	26	8	24	Se realizó hasta la tercer semana de marzo, se tiene programado la instalación segunda semana de abril				Deppto. de Producción y Distribución del Agua		
Instalación de macromedidores PTAR	Pieza	3					1	33			1	33	1	33							Deppto. de Recolección y Saneamiento
Regularización de tomas sin contrato y sin medición (incluyendo áreas verdes)	Modulo	2000	500	25	155	8	500	25			500	25	500	25							Deppto. de Micromedición y Catastro
Análisis de Agua Tratada	Análisis Compuesto	16	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25							Deppto. de Recolección y Saneamiento
Análisis de Agua Tratada	Análisis Simple	12	3	25	0	0	3	25			3	25	3	25							Deppto. de Recolección y Saneamiento



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016**

Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas, Nay.



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:		NUM. DE PROCESO										TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE			
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO															
Análisis de Agua Potable	Análisis	184	46	25	46	25	46	25			46	25			Análisis simples	Depto. de Producción y Distribución del Agua	
Cloración	Ton.	187	46.75	25	46.10	24	46.75	25	60.21	32.20	43.75	25			46.75	25	Depto. de Producción y Distribución del Agua
Bacheo	M3	200	50	25	25	13	50	25	50	25	30	40			20	10	Depto. de Mantenimiento e Infraestructura
Mantenimiento de cárcamos (limpieza y ósmosis)	Modulo	86	20	23	20	23	20	23	20	23	23	27			23	27	Depto. de Recolección y Saneamiento
Mantenimiento Electromecánico Fuentes de abastecimiento	Modulo	92	23	25	23	23	23	25	15	16	23	25			23	25	Depto. Electromecánico
Mantenimiento Electromecánico Cárcamos de bombeo	Modulo	40	10	25	10	25	10	25	10	25	10	25			10	25	Depto. Electromecánico
Mantenimiento Electromecánico Plantas de Tratamiento	Modulo	5	1	20	1	20	1	20	3	60	2	40			1	20	Depto. Electromecánico
Auxilio Energía a Fuentes de Abastecimiento, PTAR y Cárcamos	Reporte	2					1	50							1	50	Depto. Electromecánico
		PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$										OBSERVACIONES					
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:																	
ESTATAL:																	
TOTAL:																	
 Ing. Juan Gabriel Aviles Lemus Director General del OROMAPAS		 Ing. Jose Maria Rubio Moran Subdirector Operación y Mantenimiento															



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016**

Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Misión Sectorial

Impulsar el ordenamiento territorial con base al desarrollo sustentable del Municipio, estableciendo red de poblaciones vinculadas con el desarrollo, basado en la zonificación de usos de suelo que se verán reflejados en un crecimiento armonico y ordenado producto de la planeación y aplicación del plan de desarrollo urbano y la ejecución de acciones y productos que contribuyen a dotar de servicios de infraestructura basica a la población.

Objetivo del Programa

Dotar de servicio de agua potable, alcantarillado sanitario en las colonias de las diferentes localidades que no disponen del servicio, así como efficientar la prestación de los servicios y lograr el mejoramiento de la infraestructura municipal con base en lo establecido en el plan municipal de desarrollo 2014 - 2017.

Objetivos del Organismo

Elevar la eficiencia y productividad del organismo a través de la mejora continua y la implementación de estrategias a corto y mediano plazo, que permita brindar un servicio de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de calidad, logrando con ello la consolidación del sistema y la transición a la sustentabilidad.

Objetivo del Área: Incrementar la productividad del personal.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1.- Costo entre volumen producido (\$/m3)	Costo (Operación, Mantenimiento y Administración) (\$) / Vol. Anual de agua potable producido (m3)	Anual
2.- Empleados por cada mil tomas (Núm)	Num. Empleados * 1000 / Total de tomas registradas	Anual
3.- Empleados dedicados al control de fugas (Trabajadores/fuga)	(Num. Empleados dedicados al control de fugas * 1000) / fugas ocurridas y reparadas	Anual
4.- Relación de trabajo (%)	(Egresos totales / Ingresos totales) * 100	Anual
5.- Eficiencia global (%)	{(Vol. De agua facturado / Vol. Agua producido * 100) (Vol. De agua pagado (m3) / Vol. De agua facturado (m3)) * 100	Anual
6.- Relación costo - tarifa	Tarifa Media Domiciliaria / Costo por volumen producido	Anual

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)

NIVEL (Número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (Número)	META A ALCANZAR (%)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)							
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO	
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje
2.2		3			1.80		2.22				
4.9		5.2		8.70		5.58					
7.5		10		11.80		11.48					
	93.02		97%		99.94		84.58%				
	27.35		30%		24.56		27.84%				
29.13		25		33.0		26.7					

ESTRATEGIAS

- 1.- Efficientar el costo de agua producido mejorando la distribución del gasto.
- 2.- Tener el número de personal adecuado para la operación del organismo, así como la pronta atención de reportes, esto mediante capacitación al personal que permita la mejora en sus actividades cotidianas
- 3.- Asignar mayor personal para la atención de reportes de fugas, logrando con esto reducir pérdidas de agua y en su caso evitar derrames de aguas negras.
- 4.- Tener un ejercicio adecuado del gasto en relación a los ingresos obtenidos, con lo que se tendría finanzas sanas y evitar endeudamientos.
- 5.- Mejorar la eficiencia global, mejorando la recaudación motivando a la gente al pago oportuno de su servicio, así como un correcto control de la facturación de agua, al hacer revisión del padrón de usuarios para ver su correcta clasificación, así como encontrar tomas clandestinas.
- 6.- Realizar un estudio de las cuotas cobradas a los usuarios para determinar si el mismo cubre el costo de operación, buscando que las tarifas sean suficientes para cubrir los gastos de inversión y operación del organismo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016 TRIMESTRAL																Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3				4					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Programa de capacitación al personal	Programa	1	1	100	1	100	0	0			0	0			0	0			Administración	
Cursos de capacitación al personal	Curso	4	1	25	0		1	25	1	25	1	25			1	25			Recursos Humanos	
Entrega de informes mensuales	Pozo	40	10	25	3	7.5	10	25			10	25			10	25			Administración	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016**

Organismo Operador Municipal de Agua Potable,  
Acatarillado y Saneamiento de Bahía de Banderas



DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
---------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

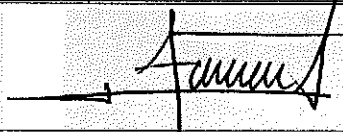
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO


SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Entrega de avance de gestión financiera	Pza	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	Administración
Entrega de cuenta pública	Pza	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	Contabilidad

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

  
Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus  
Director General del OROMAPAS

  
L.C.P. Victor Eduardo Esparza Jaime.  
Subdirector Administrativo



# CROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS ESTADO DE NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 30/jun/2016

Fecha y Hora de Impresión: 21/jul/2016 03:57 p.m.

Usr: FinRaz  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

	2016	2015
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$81,950,778.44	\$87,209,555.08
EFFECTIVO	\$14,574,728.00	\$15,645,283.78
BANCOS/ TESORERIA	\$661,730.81	\$664,349.40
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$7,674,973.57	\$5,870,357.85
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A DEPOSITOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$6,116,284.78	\$6,094,735.49
DERECHOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$131,739.44	\$135,739.44
DEUDOS DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$65,585,759.42	\$66,491,471.47
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$1,080,603.00	\$7,270,839.74
PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$1,838,622.83	\$2,832,555.61
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$53,665,133.79	\$56,356,365.59
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$1,400.00	\$21,700.00
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	\$788,570.27	\$4,071,730.28
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	-80.40	\$24,352.25
<b>Total de Activos Circulantes</b>	\$788,570.27	\$5,016,738.03
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES	\$1,001,720.15	\$1,001,720.15
TERRENOS	\$81,950,778.44	\$87,209,555.08
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$10,536,187.71	\$11,172,334.89
INFRAESTRUCTURA	\$24,846,294.29	\$15,277,598.17
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PROPIOS	\$496,780.53	\$496,780.53
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$1,341,669.05	\$1,341,669.05
BIENES MUEBLES	\$6,967,391.52	\$6,957,391.52
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN Y RECREATIVO	\$14,231,574.56	\$14,083,855.65
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$1,818,878.62	\$1,591,595.55
	\$21,253,926.76	\$19,235,194.41
	\$2,277,504.51	\$2,212,915.46
	\$76,356.59	\$67,740.24
	\$5,400.00	\$6,436.00
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	\$28,271,444.41	\$28,271,444.41
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$28,271,444.41	\$28,271,444.41
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$21,421,858.33	\$703,773.33
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$18,758,245.97	\$18,758,245.97
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,105,181.93	\$1,105,181.93
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$441,881.76	\$441,881.76
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$412,774.34	\$373,714.24
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$6,775,916.46	\$6,775,916.46
INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	\$6,775,916.46	\$6,775,916.46
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRATIVOS	\$58,274.87	\$58,274.87
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$58,274.87	\$58,274.87
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$15,394.75	\$15,394.75
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$15,394.75	\$15,394.75
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	\$28,271,444.41	\$28,271,444.41
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$12,518,364.00	\$12,518,364.00
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$3,303,516.73	\$3,303,516.73
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$653,296.83	\$653,296.83
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,194,113.55	\$1,194,113.55
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$441,881.76	\$441,881.76
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$373,714.24	\$373,714.24
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$8,773,621.30	\$8,773,621.30
INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	\$8,773,621.30	\$8,773,621.30
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRATIVOS	\$0.00	\$0.00
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$141,235.97	\$141,235.97
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$141,235.97	\$141,235.97
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	\$12,518,364.00	\$12,518,364.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00



# OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS ESTADO DE NAYARIT

Estado de Situación Financiera  
Al 30/jun/2016

Fecha y hora de Impresión | 21/jul/2016 | 03:57 p.m.

Ls: Inúñez  
Rep: rptEstadoSituaciónFinanciera

	2016	2015	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	2016	2015
<b>Total de Pasivos</b>	<b>\$28,271,444.41</b>	<b>\$12,519,364.00</b>	<b>VALORES</b>	<b>\$160,375,739.37</b>	<b>\$120,284,319.03</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>			<b>VALORES EN CUSTODIA</b>	<b>\$160,375,739.37</b>	<b>\$120,284,319.03</b>
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$73,215,521.74	\$96,364,125.66	AVALES Y GARANTÍAS	\$0.00	\$0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AVICORRO/ DESAHORRO)	-\$5,950,362.63	\$5,707,473.74	JUICIOS	\$0.00	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$87,082,927.79	\$90,656,751.92	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN	\$308,623,607.54	-\$197,309,197.46
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA	\$0.00	\$0.00	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PAF	\$308,623,607.54	-\$197,309,197.46
<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$73,215,521.74</b>	<b>\$96,364,125.66</b>	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$101,486,966.15</b>	<b>\$108,682,489.66</b>	CUENTAS COMPLEMENTARIAS	\$14,043.38	\$198,733,519.71
			CUENTAS COMPLEMENTARIAS	\$469,013,390.29	\$121,718,031.79

0

9





**OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS**  
**ESTADO DE NAYARIT**

Estado de Situación Financiera  
 Al 30/jun/2016

Fecha y hora de Impresión | 21/jul/2016 | 03:57 p.m.

Usu: In:huiz  
 Rep: rptEstadoSituaciónFinanciera

	2015	2016
<b>LEY DE INGRESOS</b>		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$98,266,171.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$77,223,600.00	\$50,592,242.62
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$34,942,970.37	\$47,673,928.38
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$12,789,789.63	\$47,673,928.38
<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$98,266,171.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$77,723,600.00	\$18,732,179.29
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$12,008,113.59	\$79,533,991.71
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$65,657,485.59	\$56,283,928.99
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$12,552,676.21	\$40,322,477.92
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$40,528,231.51	\$40,322,477.92

ING. JUAN GABRIEL AVALOS LEMUS  
 DIRECTOR GENERAL

C.P. LAURA ELENA NÚÑEZ PARRA  
 CONTADOR GENERAL

L.C.P. VICTOR EDUARDO ESPARZA JAIME  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

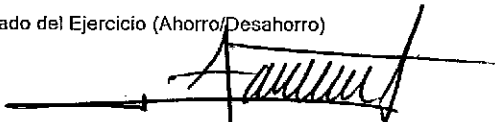
**OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS  
ESTADO DE NAYARIT  
Estados de Actividades**

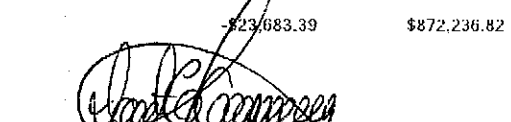
Usuario: juñez  
Reporte: EstadoActividades


Del 01/abr/2016 al 30/jun/2016

Fecha y hora de Impresión: 22/jul/2016  
09:54 a.m.

	2016	2015
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$23,193,085.54	\$20,619,061.91
DERECHOS	\$21,890,959.88	\$19,299,568.73
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$885,714.58	\$892,084.53
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$416,411.08	\$427,408.65
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	\$33,993.10	\$52,859.17
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$33,993.10	\$52,859.17
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$33,993.10	\$52,859.17
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$23,227,078.64</b>	<b>\$20,671,921.08</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$23,250,762.03	\$19,799,684.26
SERVICIOS PERSONALES	\$9,255,448.96	\$8,939,976.30
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,248,425.69	\$2,267,304.73
SERVICIOS GENERALES	\$11,746,887.38	\$8,592,403.23
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$23,250,762.03</b>	<b>\$19,799,684.26</b>
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-\$23,083.39	\$872,236.82

  
 \_\_\_\_\_  
 ING. JUAN GABRIEL AVALOS LEMUS  
 DIRECTOR GENERAL

  
 \_\_\_\_\_  
 L.C.P. VICTOR EDUARDO ESPARZA JAIME  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

  
 \_\_\_\_\_  
 C.P. LAURA ELENA MUÑOZ PARRA  
 CONTADOR GENERAL



# OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS ESTADO DE NAYARIT

Balanza de Comprobación del 01/abr/2016 al 30/jun/2016  
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usr: Inuñez  
Rep: rpt:BalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión: 21/jul/2016 04:01 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	EFFECTIVO	\$755,348.23	\$0.00	\$14,136,602.45	\$14,240,219.87	\$651,730.81	\$0.00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	\$4,384,618.09	\$0.00	\$46,117,812.88	\$42,827,457.40	\$7,674,973.57	\$0.00
D	1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$6,037,305.12	\$0.00	\$78,979.66	\$0.00	\$6,116,284.78	\$0.00
D	1116	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$131,739.44	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$131,739.44	\$0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$9,911,186.01	\$0.00	\$3,459,870.44	\$3,290,453.45	\$10,080,603.00	\$0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$1,860,583.78	\$0.00	\$32,081.47	\$54,022.62	\$1,838,622.63	\$0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$54,184,607.17	\$0.00	\$23,191,677.32	\$23,711,150.70	\$53,665,133.79	\$0.00
D	1126	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,400.00	\$0.00
D	1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$47,532.55	\$0.00	\$122,364.43	\$169,897.38	-\$0.40	\$0.00
D	1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	\$688,976.54	\$0.00	\$119,594.13	\$0.00	\$788,570.67	\$0.00
D	1151	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$1,001,720.15	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,001,720.15	\$0.00
D	1231	TERRENOS	\$496,780.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$496,780.53	\$0.00
D	1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$1,341,669.06	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,341,669.06	\$0.00
D	1234	INFRAESTRUCTURA	\$6,957,391.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,957,391.52	\$0.00
D	1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$13,874,648.02	\$0.00	\$356,920.54	\$0.00	\$14,231,574.56	\$0.00
D	1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$1,768,965.68	\$0.00	\$49,912.94	\$0.00	\$1,818,878.62	\$0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2,269,704.51	\$0.00	\$7,800.00	\$0.00	\$2,277,504.51	\$0.00
D	1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$76,355.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$76,355.59	\$0.00
D	1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$6,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,400.00	\$0.00
D	1244	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5,391,819.15	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,391,819.15	\$0.00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$12,859,753.87	\$0.00	\$602,082.64	\$0.00	\$13,501,846.51	\$0.00
D	1251	SOFTWARE	\$3,487,576.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,487,576.92	\$0.00
A	1261	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$3,004,311.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,004,311.24
A	1262	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	\$0.00	\$14,440,137.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,440,137.02
A	1263	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$0.00	\$12,607,162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,607,162.00
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$386,511.77	\$10,078,715.30	\$10,395,975.86	\$0.00	\$703,773.33
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$14,484,948.83	\$12,601,628.47	\$16,874,928.61	\$0.00	\$18,759,246.97
A	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,039,421.88	\$406,839.48	\$472,599.53	\$0.00	\$1,105,181.93
A	2114	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$441,881.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$441,881.76
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$454,291.13	\$3,302,964.61	\$3,261,447.82	\$0.00	\$412,774.94
A	2151	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	\$0.00	\$7,419,285.16	\$2,404,223.50	\$1,760,874.80	\$0.00	\$6,775,916.46
A	2162	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,732.00	\$339,087.50	\$395,630.37	\$0.00	\$58,274.87
A	2179	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$14,469.10	\$34,585.12	\$35,510.77	\$0.00	\$15,394.75
A	3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$0.00	-\$7,891,317.51	\$22,725.91	\$0.00	\$0.00	-\$7,914,043.42
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$67,082,927.79	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$67,082,927.79
A	4141	DERECHOS POR EL USO GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$4,364,328.73	\$0.00	\$4,913,981.36	\$0.00	\$9,278,260.09
A	4143	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$17,997,151.48	\$0.00	\$16,878,274.05	\$0.00	\$34,875,425.54
A	4144	ACCESORIOS DE DERECHOS	\$0.00	\$31,776.07	\$0.00	\$96,754.47	\$0.00	\$130,530.54
A	4153	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	\$0.00	\$1,145,237.28	\$0.00	\$681,981.82	\$0.00	\$2,027,219.10



# OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS ESTADO DE NAYARIT

Balanza de Comprobación del 01/abr/2016 al 30/jun/2016  
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Fecha y hora de Impresión: 21/jul/2016 04:01 p.m.

Usu. Invitez.  
Rep: rptBalanzaComprobacion

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4159	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	\$0.00	\$2,998.79	\$0.00	\$3,732.76	\$0.00	\$6,731.55
A	4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$1,611.60	\$0.00	\$1,408.22	\$0.00	\$3,019.82
A	4162	MULTAS	\$0.00	\$267,031.28	\$0.00	\$75,737.90	\$0.00	\$342,769.18
A	4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$606,046.84	\$0.00	\$339,364.96	\$0.00	\$945,311.80
A	4210	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$243,796.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$243,796.00
A	4225	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$33,687.48	\$0.00	\$33,693.10	\$0.00	\$67,680.58
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$3,389,805.35	\$0.00	\$3,605,640.22	\$0.00	\$6,995,445.57	\$0.00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$2,991,299.07	\$0.00	\$2,898,339.99	\$0.00	\$5,769,598.06	\$0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$2,098,778.81	\$0.00	\$1,771,577.23	\$0.00	\$3,870,356.04	\$0.00
D	5114	SEGURIDAD SOCIAL	\$873,099.84	\$0.00	\$976,862.58	\$0.00	\$1,049,962.42	\$0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$67,535.90	\$0.00	\$38,058.20	\$0.00	\$95,594.10	\$0.00
D	5116	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$56,178.74	\$0.00	\$24,970.74	\$0.00	\$81,150.48	\$0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$205,763.56	\$0.00	\$179,083.52	\$0.00	\$384,837.08	\$0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$12,022.13	\$0.00	\$29,636.75	\$0.00	\$41,658.88	\$0.00
D	5124	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$782,717.84	\$0.00	\$843,998.77	\$0.00	\$1,626,716.61	\$0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$338,486.59	\$0.00	\$252,656.51	\$0.00	\$591,123.10	\$0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$681,458.54	\$0.00	\$764,723.54	\$0.00	\$1,446,182.08	\$0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$16,344.24	\$0.00	\$28,103.10	\$0.00	\$44,447.34	\$0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$124,471.79	\$0.00	\$150,223.50	\$0.00	\$274,695.29	\$0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$3,980,734.10	\$0.00	\$4,165,770.91	\$0.00	\$8,146,505.01	\$0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$296,596.90	\$0.00	\$190,124.00	\$0.00	\$426,720.90	\$0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$6,843,907.45	\$0.00	\$2,777,442.74	\$0.00	\$9,621,350.19	\$0.00
D	* 5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES *	\$7,283,679.58	\$0.00	\$4,036,478.97	\$0.00	\$11,320,156.55	\$0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$463,708.11	\$0.00	\$388,162.59	\$0.00	\$851,870.70	\$0.00
D	5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$2,134.08	\$0.00	\$37,346.40	\$0.00	\$39,480.48	\$0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$31,412.25	\$0.00	\$34,498.73	\$0.00	\$65,910.98	\$0.00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	\$67,694.17	\$0.00	\$8,056.04	\$0.00	\$75,740.21	\$0.00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$285,594.76	\$0.00	\$169,009.00	\$0.00	\$454,603.76	\$0.00
D	7110	VALORES EN CUSTODIA	\$158,135,232.39	\$0.00	\$28,443,382.81	\$26,202,875.93	\$160,375,739.37	\$0.00
D	7520	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	-\$193,171,365.87	\$0.00	\$516,175,324.33	\$14,380,350.92	\$308,623,607.54	\$0.00
D	7710	CUENTAS COMPLEMENTARIAS	\$195,149,667.38	\$0.00	\$0.00	\$195,135,624.00	\$14,043.38	\$0.00
A	7810	CUENTAS COMPLEMENTARIAS	\$0.00	\$180,113,533.90	\$32,783,653.56	\$341,683,509.95	\$0.00	\$469,013,390.29
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$98,266,171.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$98,266,171.00	\$0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$0.00	\$73,817,913.04	\$23,225,670.42	\$0.00	\$50,592,242.62	\$0.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0.00	\$0.00	\$23,225,670.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$0.00	\$24,448,257.95	\$0.00	\$23,225,670.42	\$0.00	\$47,673,928.38
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$98,266,171.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$98,266,171.00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$54,224,784.11	\$0.00	\$4,385,451.14	\$19,868,055.96	\$18,732,179.29	\$0.00

*[Handwritten signature]*



# OROMAPAS BAHÍA DE BANDERAS ESTADO DE NAYARIT


Balanza de Comprobación del 01/abr/2016 al 30/jun/2016

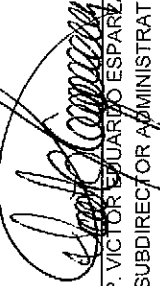
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Fecha y hora de Impresión: 21/jul/2015 04:01 p.m.

Usu: Inuñez  
Rep: rptBalanzaComprobacion

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$4,395,451.14	\$4,395,451.14	\$0.00	\$0.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$32,019,952.05	\$0.00	\$15,492,604.82	\$24,267,494.15	\$23,245,062.72	\$0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$12,273,785.61	\$0.00	\$24,267,494.15	\$20,574,808.69	\$15,968,451.07	\$0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$21,548.96	\$0.00	\$20,574,808.69	\$20,330,235.86	\$266,121.79	\$0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$19,726,120.27	\$0.00	\$20,330,235.86	\$0.00	\$40,056,356.13	\$0.00
<b>Sumas =&gt;</b>			\$514,825,283.63	\$514,825,283.63	\$854,026,994.26	\$654,026,994.26	\$650,958,415.53	\$650,958,415.53

  
 ING. JUAN GABRIEL AVALOS LEMUS  
 DIRECTOR GENERAL

  
 L.C.P. VICTOR EDUARDO ESPARZA JAIME  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

  
 C.P. LAURA ELENA NUNEZ PERRA  
 CONTADOR GENERAL